

PROGRAMMA DEL CORSO

MONTAGGIO SMONTAGGIO TRABATTELLI

(D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n . 81, artt. 36 - 37, 71 comma 7 – art. 78 – art.115 – art. 122 – art. 140)

Durata del corso	Unico modulo di 8 ore
Date e orari del corso	Mercoledì 17 dicembre 2014 ore 08,30 -- 12,30 e 15.00 – 19,00
Sede del corso	Sala presso Comune di Porto Empedocle - Porto Empedocle AG

LA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI	
Data: 17/12/2014	
Docente: Antonio Pezzino Consulente e Responsabile CDA -- Alfonso Speziale Architetto e Coordinatore	
MODULO TEORICO:	
La percezione del rischio	<ul style="list-style-type: none"> • I concetti relativi alla percezione del rischio • Il significato di pericolo, danno, probabilità e rischio • Alcuni esempi di valutazione dei rischi • La prevenzione e la partecipazione
Legislazione – caratteristiche - dpi	<ul style="list-style-type: none"> • Legislazioni inerenti i trabattelli; • - Caratteristiche dei trabattelli secondo il D. Lgs. 81/2008; • - DPI specifici per l'uso dell'attrezzatura; Protezione individuale e caratteristiche dei DPI per la protezione delle cadute dall'alto. • Manutenzione e conservazione dei DPI oggetto della formazione. • Le sanzioni a carico dei lavoratori • - Elementi di gestione dell'emergenza • - Salvataggio.
I soggetti della Sicurezza e le responsabilità dei lavoratori	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo e gli obblighi del Dirigente e del Preposto • Che cosa deve fare e che cosa non deve fare il Lavoratore • Il ruolo del Medico competente
MODULO PRATICO:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Illustrazione dei DPI • Vestizione corretta dei DPI • Collegamento corretto dei DPI • Addestramento all'utilizzo del DPI di III categoria (imbracature e dispositivi di sicurezza contro le cadute dall'alto); • Tecniche di montaggio e smontaggio di trabattelli in sicurezza • Il punto di ancoraggio sicuro e i sistemi di ancoraggio.
Vigilanza Sanzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Test verifica Finale e dell'apprendimento • Test di gradimento

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI	
Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il Corso obbligatorio per tutti i lavoratori in applicazione all'art. 37 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 .
Finalità del corso	Il corso assolve agli obblighi del Datore di Lavoro, di formazione dei lavoratori in merito all'uso dei trabattelli e dei DPI III ^a categoria.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico). Numero massimo partecipanti 35 unità
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali, approfondimenti tramite discussioni , anche e soprattutto su quesiti posti dai discenti.
Docente e responsabile progetto formativo	Antonio Pezzino titolare/amm.re unico CDA, consulente e docente sicurezza lavoro
Verifiche e valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante, con colloquio successivo riferito al test stesso Al termine del corso un apposito questionario, di gradimento, verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, contenente sintesi di argomenti trattati e documenti utili a completare la formazione conseguita.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da AiFOS ed inserito nel registro nazionale della formazione. La responsabilità dell'emissione dell'Attestato finale è del Direttore del C.F.A. che ne appone firma autografa e ne rilascia l'originale ad ogni partecipante al corso. Il bollino olografo, apposto a cura del C.F.A. valida l'Attestato originale.
Archivio documenti presso il CFA	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli partecipanti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, dal Centro di Formazione AiFOS che ha organizzato il corso.
AiFOS Soggetto Formatore nazionale	AiFOS, aderente a CNAI, operante su tutto il territorio nazionale, soggetto <i>ope legis</i> (art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e Accordo Stato Regioni del 26/01/2006) per la realizzazione dei corsi di formazione che ne rilascia gli Attestati.
CFA Centro di Formazione Aifos	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso (Accordo Stato Regioni del 6 ottobre 2006)
Ente Bilaterale	Ai fini della collaborazione, all'Ente Bilaterale/Organismo Paritetico deve aderire l'azienda e non il soggetto organizzatore dei corsi. Se l'azienda aderisce lo fa tramite il versamento delle quote per ogni singolo lavoratore, ad un Ente Bilaterale o Paritetico presente nel territorio e nel settore di riferimento di cui applica il relativo CCNL. L'adesione al bilaterale non è obbligatoria ed in questo caso l'azienda non chiede la collaborazione. I Centri di Formazione AiFOS che erogano i corsi a marchio AiFOS tramite il sistema "Gestione corsi" sono in regola con gli adempimenti di comunicazione agli enti bilaterali.